

**Fiche de Suivi Pédagogique Individuel**

🠶

**AFPA PACA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stagiaire :** | | | **Nom : HARLE** | | | **Prénom : Aurelien** | | |
| **N° d’offre : 16035** | | | | **N° bénéficiaire : 13111384** | | | | |
| **Formation suivie :** | | **CONCEPTEUR DEVELOPPEUR INFORMATIQUE** | | | | | **du : 29 08 2016** | **au : 03 08 2017** |
| **Entretien du :** | **01-06-2017** | | | | **Formateur : Dominique MULLER** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif de l’entretien :** |  |
| **Cadrer la période en entreprise** | |

|  |
| --- |
| **Situation du stagiaire dans le parcours (En amont, lors d’une ECAP, Module, Séquence, Atteinte des objectifs, Post Formation, période en entreprise) :** |
| **Période en entreprise** |

|  |
| --- |
| **Problématique ou diagnostic**(dans le cas d’un entretien réalisé au cours d’une période de préprofessionalisation, joindre en annexe les élements de détails de l’évaluation) |
|  |
| Mr Harlé a démissionné le 11 juin de son entreprise d’accueil. Il est revenu sur le centre le lundi 15 juin pour rechercher une nouvelle PE. A ce jour, il n’a pas trouvé de stage en entreprise.  Dans un 1er temps, un avertissement lui sera envoyé car il aurait du prévenir l’Afpa avant de démissioné.  Décision a été prise avec l’accord du manager de formation de fournir à Aurélien un sujet qu’il présentera au jury d’examen. Il devra expliquer au jury le contexte de réalisation.  Sa présence sur le centre doit être régulière et assidue. Toute absence doit être justifiée.  Choix du sujet de projet de stage : Développement d’un utilitaire d’aide au suivi pédagogique individuel des stagiaires et à la rédaction des bilans.  Environnement technique : application web  En front : html5, css, bootstrap, angular, javascript à minima  En back : WS / EJB – javaEE (hibernate n’est pas imposé mais utilisable)  BDD  : Oracle – PL/SQL  Le versionning doit être mis en place avec GIT et l’intégration pourra être mise en place avec Jenkins  Planning et cadrage de la réalisation : 1 planning général devra être remis puis un planning détaillé précisant les itérations et priorités retenues, les dates des sprint review et des livraisons, les temps de veille technologiques, les tests …  Cette proposition convient à Aurélien qui s’engage sur sa réalisation. |
|  |

**Plan d’action à réaliser par le stagiaire (Tâches et Echéances)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâche (ou Préconisation)** | **Echéance** |
| Mettre en œuvre la conception et le développement du projet | Ce jour |
| Cadrer le travail et en rendre compte au client (le formateur) | Ce jour |

Signature Stagiaire Signature Formateur

🠶

AN-PACA 35 - PCS C3 Suivi pédagogique individuel

**agence nationale pour la formation professionnelle des adultes**